| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA DE ORGANIZACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No. N/A** | | 24 | 9 | 2020 |

**LUGAR:** Virtual **HORA DE INICIO:** 3:00pm **HORA FIN:** 4:00pm

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| ANDRÉS SANCHEZ | GESTOR IED | GESTOR IDRD |
| NUBIA MORA | DOCENTE ENLACE | IED LA GAITANA |
| CARLOS NOVOA | Formador deportivo | DEPORTES - TEC |
| DALLANI RODRIGUEZ | Formador deportivo | DEPORTES - TEC |
| ANDRÉS OSORIO | Formador deportivo | DEPORTES - TEC |
| CRISTHIAN ROJAS | Formador deportivo | DEPORTES - TEC |
| ANDRÉS SOLANO | Formador deportivo | DEPORTES - TEC |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Presentación | 4. |
| 2. Actualización de Proceso con la IED | 5. |
| 3. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

Se realiza reunión virtual con la docente enlace de la IED Nubia Mora, con el fin de presentar los avances de trabajo del IDRD del Proyecto TEC, que continuará revisando y desarrollando la propuesta Queda TEC en Casa en la IED LA Gaitana.

Se realiza la recopilación de las sesiones de clase realizadas en la semana del 21 de septiembre al 24 de septiembre de 2020.

Se realiza una exposición de las sesiones de clase realizadas en los deportes:

* Baloncesto.
* Futbol.
* Patinaje.
* Taekwondo.
* Voleibol.

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |
| Recopilación de datos de los estudiantes que se encuentran asistiendo y participando activamente de las |
| sesiones de clase. |
| |
| Gestión por parte de los formadores, el gestor y la docente enlace en la recopilación de números de contacto |
| de los estudiantes y padres de familia, que permita integrar a las sesiones de clase aquellos estudiantes |
| que hasta la fecha no han logrado participar. |
| |
| Organizar plan de trabajo. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| Enviar plan de trabajo a la docente enlace. | Formadores deportivos. | 2/10/2020 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | x | **NO** | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las ___4:00pm_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | NUBIA MORA | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | NUBIA MORA | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | DOCENTE ENLACE | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | ANDRÉS LEONARDO SOLANO ÁVILA |
|---|---|